

**Beschluss (in geänderter Form):**

1. Die Stadtverwaltung wird beauftragt, bis zur Stadtratssitzung März 2012 erstmalig einen Personalbericht über die Entwicklung der Personalstrukturen und Personalausgaben der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe dem Stadtrat vorzulegen.

Der Bericht sollte nach folgenden Hauptinhalten strukturiert sein:

**Organisationsmanagement**

**1.1 STRUKTURELLE VERÄNDERUNGEN (ORGANIGRAMM)**

bisher jährlicher Stellenplan

**1.2 FÜHRUNGSKRÄFTE**

Entwicklung der Anzahl der vergangenen 5 Jahre

Zusammensetzung m/w

Beamte / Angestellte

Durchschnittsalter

**1.3 STELLENENTWICKLUNG**

gesamt und nach Dezernaten/Ämtern - vergangene 10 Jahre

Stellenprognose

**2 PERSONALKOSTEN**

**2.1 PERSONALKOSTENENTWICKLUNG**

Einspareffekte (HHKo I-III, Ist Untersetzung der globalen Minderung)

Anteile Pk am Verwaltungshaushalt (zz. Vorbericht)

Pk-Entwicklung

**2.2 BESOLDUNGS- UND VERGÜTUNGSSPIEGEL**

Beamte – Aufteilung nach Besoldungsgruppen, dar. m/w

Beschäftigte – Aufteilung nach EG, dar. m/w

**3 PERSONALMANAGEMENT**

**3.1 PERSONALBESTÄNDE**

**3.1.1 PERSONALBESTAND NACH DIENSTVERHÄLTNIS**

vergangene 5 Jahre

**3.1.2 PERSONALBESTAND NACH GESCHLECHT**

vergangene 5 Jahre

**3.1.3 STATISTISCHER ÜBERBLICK ZUM VERHÄLTNIS VON VOLL- UND TEILZEIT**

nach Beamten (m/w), Beschäftigten (m/w)

Verhältnis Voll-/Teilzeit als Torten (ges., Beamte, Beschäftigte, m, w)

**3.2 ALTERSSTRUKTUR UND DEREN FOLGEN**

**3.2.1 PERSONALALTERSSTRUKTUR STADT HALLE**

Altersbaum nach Geschlecht nach Dezernaten einschl. Vorschau 2020

**3.2.2 DER FACHKRÄFTEVERLUST INFOLGE DER DEMOGRAFISCHEN ENTWICKLUNG**

qualitative Zusammensetzung der ausscheidenden MA

- nach Fachrichtung pro Jahr

- nach Diensten pro Jahr

- je über den Zeitraum 2011 bis 2020 kumuliert

### **3.2.3 ATZ IN DER STADT HALLE**

Aktuelle ATZ-Verträge (Ausweis Ende Arbeits- und FZ-Phase)

### **3.2.4 WEITERE PERSONALBETRACHTUNGEN**

z.B. befr. EU, Sonderurlaub, Mutterschutz, Beschäftigungsverbot, Elternzeit (m/w)

## **3.3 AUSSCHREIBUNGEN, BEWERBUNGEN, EINSTELLUNGEN, AUSTRITTE**

### **3.3.1 AUSSCHREIBUNGEN**

Entwicklung interner und externer Ausschreibungen seit 2008

### **3.3.2 BEWERBUNGEN**

Bewerbungseingänge (Anzahl)

Vergleich Ausschreibungen / Bewerbungen

### **3.3.3 AUSTRITTE UND EINSTELLUNGEN VORJAHR**

Anzahl und Austrittsgründe (Befristung Vertrag, Dienststellenwechsel, EU-Rente, Altersrente, Tod, Beendigung durch AN oder durch AG,...)

Begründung von Arbeits- und Dienstverhältnissen (Neueinstellungen)

## **3.4 TRANSFERPERSONAL UND SOZIALSTELLEN**

## **4 INTEGRATION SCHWERBEHINDERTER MENSCHEN**

4.1 Beschäftigungsquote zu anrechenbaren Arbeitsplätzen

4.2 gesetzliches Soll zu Ist Arbeitsplätzen

## **5 PERSONALENTWICKLUNG**

### **5.1 AUSBILDUNG**

#### **5.1.1 ANZAHL DER AUSZUBILDENDEN**

nach Berufsgruppen

Entwicklung der Ausbildungsplätze

Verhältnis Ausbildungsplätze zu Bewerbungen

#### **5.1.2 KOSTEN DER AUSBILDUNG**

#### **5.1.3 PRAKTIKA**

Anzahl, Arten Schul-, Pflichtpraktika (Studium)

### **5.2 FORTBILDUNG**

Teilnahme an Fortbildungen/Fortbildungskosten,

Kosten je MA/nach Maßnahme

Entwicklung

Teilnehmerübersichten/Maßnahme

### **5.3 PROJEKTE DER PERSONALENTWICKLUNG**

## **6 GESUNDHEITSMANAGEMENT**

### **6.1 ARBEITSSICHERHEIT**

Arbeitsunfälle in den vergangenen Jahren, nach Beschäftigtengruppen getrennt nach Arbeits- und Wegeunfällen und Geschlecht

**Ausfalltage (nach Dienstverhältnis)  
Gefährdungsbeurteilungen**

**6.2 BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT  
Entwicklung des prozentualen Krankenstandes  
Gesundheitsprojekte (Anzahl)**

**6.3 BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT  
Aktuelle Fallzahl nach Geschlecht  
Altersstruktur der BEM-Fälle  
BEM-Maßnahmen Vorjahresvergleich**

**6.4 BETRIEBSÄRZTLICHER DIENST**

---

**Anmerkung:**

Der ursprüngliche Beschlusspunkt 1 lautete:

1. Die Stadtverwaltung wird beauftragt, bis zur Stadtratssitzung Dezember 2011 erstmalig einen Personalbericht über die Entwicklung der Personalstrukturen und Personalausgaben der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe dem Stadtrat vorzulegen.

Der Bericht sollte nach folgenden Hauptinhalten strukturiert sein:

1. Personalbestand (Analyse) - bezogen auf die einzelnen Ämter
  - Soll-Ist-Vergleich
  - Altersstruktur (Gilt auch nachfolgend für alle aufgeführten Punkte.)
2. Personalveränderungen des letzten Jahres (Vergleich 2010 zu 2011)
3. Personalentwicklung (BewerberInnen, Fortbildungsmaßnahmen, Praktika, Handlungsschwerpunkte und Instrumente der Personalentwicklung etc.)
4. Besondere Personalbetrachtungen (Überstunden, Ausfallzeiten, Beurlaubungen)
5. Allgemeine Personalentwicklung (Gesundheitsfürsorge, soziale Leistungen, Arbeitsplätze für Schwerbehinderte etc.)
6. Entwicklung der Personalkosten