

geänderter Beschlussvorschlag:

1. Die Stadtverwaltung wird beauftragt, bis zur Stadtratssitzung ~~Dezember 2011~~ **März 2012** erstmalig einen Personalbericht über die Entwicklung der Personalstrukturen und Personalausgaben der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe dem Stadtrat vorzulegen.

Der Bericht sollte nach folgenden Hauptinhalten strukturiert sein:

- ~~1. Personalbestand (Analyse) – bezogen auf die einzelnen Ämter
— Soll-Ist-Vergleich
— Altersstruktur (Gilt auch nachfolgend für alle aufgeführten Punkte.)~~
- ~~2. Personalveränderungen des letzten Jahres (Vergleich 2010 zu 2011)~~
- ~~3. Personalentwicklung (BewerberInnen, Fortbildungsmaßnahmen, Praktika,
— Handlungsschwerpunkte und Instrumente der Personalentwicklung etc.)~~
- ~~4. Besondere Personalbetrachtungen (Überstunden, Ausfallzeiten, Beurlaubungen)~~
- ~~5. Allgemeine Personalentwicklung (Gesundheitsfürsorge, soziale Leistungen,
— Arbeitsplätze für Schwerbehinderte etc.)~~
- ~~6. Entwicklung der Personalkosten~~

1 ORGANISATIONSMANAGEMENT

1.1 STRUKTURELLE VERÄNDERUNGEN (ORGANIGRAMM) *bisher jährlicher Stellenplan*

1.2 FÜHRUNGSKRÄFTE *Entwicklung der Anzahl der vergangenen 5 Jahre Zusammensetzung m/w Beamte / Angestellte Durchschnittsalter*

1.3 STELLENENTWICKLUNG *gesamt und nach Dezernaten/Ämtern - vergangene 10 Jahre Stellenprognose*

2 PERSONALKOSTEN

2.1 PERSONALKOSTENENTWICKLUNG *Einspareffekte (HHKo I-III, Ist Untersetzung der globalen Minderung) Anteile Pk am Verwaltungshaushalt (zz. Vorbericht) Pk-Entwicklung*

2.2 BESOLDUNGS- UND VERGÜTUNGSSPIEGEL *Beamte – Aufteilung nach Besoldungsgruppen, dar. m/w Beschäftigte – Aufteilung nach EG, dar. m/w*

3 PERSONALMANAGEMENT

3.1 PERSONALBESTÄNDE

3.1.1 PERSONALBESTAND NACH DIENSTVERHÄLTNIS *vergangene 5 Jahre*

3.1.2 PERSONALBESTAND NACH GESCHLECHT *vergangene 5 Jahre*

3.1.3	STATISTISCHER ÜBERBLICK ZUM VERHÄLTNIS VON VOLL- UND TEILZEIT <i>nach Beamten (m/w), Beschäftigten (m/w) Verhältnis Voll-/Teilzeit als Torten (ges., Beamte, Beschäftigte, m, w)</i>
3.2	ALTERSSTRUKTUR UND DEREN FOLGEN
3.2.1	PERSONALALTERSSTRUKTUR STADT HALLE <i>Altersbaum nach Geschlecht nach Dezernaten einschl. Vorschau 2020</i>
3.2.2	DER FACHKRÄFTEVERLUST INFOLGE DER DEMOGRAFISCHEN ENTWICKLUNG <i>qualitative Zusammensetzung der ausscheidenden MA - nach Fachrichtung pro Jahr - nach Diensten pro Jahr - je über den Zeitraum 2011 bis 2020 kumuliert</i>
3.2.3	ATZ IN DER STADT HALLE <i>Aktuelle ATZ-Verträge (Ausweis Ende Arbeits- und FZ-Phase)</i>
3.2.4	WEITERE PERSONALBETRACHTUNGEN <i>z.B. befr. EU, Sonderurlaub, Mutterschutz, Beschäftigungsverbot, Elternzeit (m/w)</i>
3.3	AUSSCHREIBUNGEN, BEWERBUNGEN, EINSTELLUNGEN, AUSTRITTE
3.3.1	AUSSCHREIBUNGEN <i>Entwicklung interner und externer Ausschreibungen seit 2008</i>
3.3.2	BEWERBUNGEN <i>Bewerbungseingänge (Anzahl) Vergleich Ausschreibungen / Bewerbungen</i>
3.3.3	AUSTRITTE UND EINSTELLUNGEN VORJAHR <i>Anzahl und Austrittsgründe (Befristung Vertrag, Dienststellenwechsel, EU-Rente, Altersrente, Tod, Beendigung durch AN oder durch AG,...) Begründung von Arbeits- und Dienstverhältnissen (Neueinstellungen)</i>
3.4	TRANSFERPERSONAL UND SOZIALSTELLEN
4	INTEGRATION SCHWERBEHINDERTER MENSCHEN
4.1	<i>Beschäftigungsquote zu anrechenbaren Arbeitsplätzen</i>
4.2	<i>gesetzliches Soll zu Ist Arbeitsplätzen</i>
5	PERSONALENTWICKLUNG
5.1	AUSBILDUNG
5.1.1	ANZAHL DER AUSZUBILDENDEN <i>nach Berufsgruppen Entwicklung der Ausbildungsplätze Verhältnis Ausbildungsplätze zu Bewerbungen</i>
5.1.2	KOSTEN DER AUSBILDUNG
5.1.3	PRAKTIKA <i>Anzahl, Arten Schul-, Pflichtpraktika (Studium)</i>

5.2 FORTBILDUNG
*Teilnahme an Fortbildungen/Fortbildungskosten,
Kosten je MA/nach Maßnahme
Entwicklung
Teilnehmerübersichten/Maßnahme*

5.3 PROJEKTE DER PERSONALENTWICKLUNG

6 GESUNDHEITSMANAGEMENT

6.1 ARBEITSSICHERHEIT
*Arbeitsunfälle in den vergangenen Jahren, nach
Beschäftigtengruppen
getrennt nach Arbeits- und Wegeunfällen und Geschlecht
Ausfalltage (nach Dienstverhältnis)
Gefährdungsbeurteilungen*

6.2 BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT
*Entwicklung des prozentualen Krankenstandes
Gesundheitsprojekte (Anzahl)*

6.3 BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT
*Aktuelle Fallzahl nach Geschlecht
Altersstruktur der BEM-Fälle
BEM-Maßnahmen Vorjahresvergleich*

6.4 BETRIEBSÄRZTLICHER DIENST

2. Der Personalbericht wird von der Verwaltung ab 2012 jährlich im September des Jahres vorgelegt.