

Städtevergleich FB Sicherheit Basis Stellenplan 2013

Halle 2013		Magdeburg 2013		Braunschweig 2013		Rostock 2013		Chemnitz 2011	
FB Sicherheit	431	Fachbereich Bürgerservice und Ordnungsamt	249	Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit	228,5	Stadamt	217,63		
dar.		dar.		dar.		dar.		dar.	
Abteilung Service	16	Team Verwaltung/Controlling	2	Verwaltung	6	Abt. Ordnungs- und Verwaltungsangelegenheiten	78,875	Abt. Verwaltung, Haushalt, Controlling	9,15
dar. Haushalt/Verwaltung	7					SG Verwaltung/Haushalt/Fundwesen	9,625		
dar. Abrechnung Rettungsdienst	8			s. FB Feuerwehr		Bußgeldstelle	29,5		
Abt. Allgemeine Ordnungsangel./Gewerbe	31	Fachdienst Ordnungs- u. Gewerbeangelegenheiten	24	Abt. Gewerbe- u. Ordnungsangelegenheiten	45,5	SG Verkehrsüberwachung	26,75	Abt. Allgem. Ordnungsrecht	67,35
dar. Allgemein. Ordnungsangelegenheiten	15	dar. Allgem. Ordnungsangelegenheiten	5	dar. Ordnungsangelegenheiten	28,5	Ordnungsangelegenheiten	9	dar. Allgem. Vollzugsrecht	7
dar. Gewerbe	14	Gewerbeangelegenheiten	11	Gewerbeangelegenheiten	16	Abt. Gewerbeangelegenheiten	19,75	Abt. Gewerbe Marktwesen	
		Allgem. Ordnungswidrigkeiten	7			dar. Allgem. Gewerbeangelegenheiten	8,75	dar. Gewerbe	12,19
						Gaststättengewerbe, -überwachung/Veranstaltungen	9		
Abt. Stadtordnung	81	Fachdienst Stadtordnungsdienst	102,5						
dar. Leitstelle	9	dar. Zentrale Dienste und Bezirksdienst	62					weiter mit	
dar. Straßen- und Winterdienst	7							Abt. Allgem. Ordnungsrecht	
dar. Ruhender Verkehr	29	Verkehrsordnungswidrigkeiten	35,5					dar. ruhender Verkehr	24,25
dar. Fleißender Verkehr	12							dar. gemeindl. Vollzugsdienst	35,1
dar. Vollzugsdienst	22								
Abt. Ordnungswidrigkeiten	18			Bußgeldabteilung	49				
dar. Allgem. OWI	7			dar. Allgem. OWI	5				
dar. Verkehrs-OWI	9			Verwaltung	11,5				
				Verw./Bußgelder ruhender Verkehr	22				
				Verw./Bußgelder fließenden Verkehr	9,5				
Abt. Straßenverkehr	19	Fachdienst Straßenverkehrsangelegenheiten	26,75	Straßenverkehrsabteilung	42,5	Abt. Verkehrsangelegenheiten	42,25		
dar. Verkehrsorganisation	12	dar. Personenbeförderung/Güterverkehr	3	dar. Güterkraftverk. Pers.-Bef.	2	dar. Führerscheine	10,75		
dar. Sperrungen	5			Verwaltung	4,5	SG Kfz-Zulassung	19		
		Fahrerlaubnisbehörde	9	Führerscheinstelle	9	Verkehrsbehördliche Aufgaben	9,5		
		Kfz-Zulassungsbehörde	10,75	Kfz-Zulassung	26				
Abt. Brand-, Katastrophensch. u. RD	264	Amt für Brand- u. Katastrophenschutz	276	Fachbereich Feuerwehr	352,5	Brandschutz- u. Rettungsdienst	313,75	Feuerwehr	308,375
dar.		dar.		dar.		dar.		dar.	
		Abt. Steuerung/Verwaltung	13	Abt. Gefahrenverbeug. u. Technik	21,5	Abt. Verwaltung	14,75	Abt. Verwaltung	6,875
Vorbeug. BS, Technik	16	Abt. Vorbeugender BS	36	dar. Vorbeug. BS	8,5	Abt. Vorbeugender Brandschutz	10,5	Abt. Vorbeugender Brandschutz	8
		dar. Brandsicherheitsschau Bauersuchen/Brandmeldeanlagen	2	Technik Nachrichten- u. Informat. Technik	6	Abt. Technik	16	Abt. Technik	12,5
Zivil- u. Kat.schutz	4			Abt. Verwaltung u. Kat.schutz	14	dar. Einsatzvorbereitung	8	Abt. Zivil- u. Kat.schutz, Ausbildung, FF	12
				dar. Kat.schutz	3,75	dar. Einsatzplanung	3	dar. Zivil- u. Kat.sch.	6
				allgem. Verwaltung	6	SG Bevölkerungsschutz	4	dar. Ausbildung, FF	5
dar. Leitstelle	28	Einsatzleitstelle	21	Betriebswirt. RD	3,1	Abt. Aus- u. Fortbildung	7		
Brand u. Hilfseinsätze	189	Abt. Abwehrender BS/Technik (einschl. RD)	225	Abt. Gefahrenabwehr u. RD	315	Abt. Einsatz	248	Abt. Feuerwehreinsatz	264
dar. Rettungsdienst	24	dar. Technik	26	dar. Leitstelle Einsatz - (dav. Flughafen BS 12 Stellen)	41	dar. Leitstelle	16	dar. Leitstelle	28
		dar. Feuerwachen	196	Rettungsdienst	34	dar. Rettungsdienst	25	dar. Med. Notfallhilfe/RD	32
		Fachdienst Bürgerservice	90,7			Abt. Ordnungs- und Einwohnerangelegenheiten	61,75		
		dar. Backoffice	24			dar. Pass- u. Meldeangelegenheiten	4,5		
		Ausländerbehörde	20,95			Ausländerangelegenheiten	10		
		Bürgerbüros	40,8			Ortsämter	43,25		
		Fachdienst Standesamt	14,9			Standesamt	13		

Fachbereich Sicherheit		
FB 37 Fachbereichsleiter/in	entspricht 417,000 VZS	421 1

	1
Büroassistent/in des FBL	

Abt. 37.1	14	Abt. 37.2	29	Abt. 37.3	79	Abt. 37.4	17	Abt. 37.5	18	Abt. 37.6	262
Abteilung Service		Allg. Ordnungsangelegenheiten/Gewerbe		Abteilung Stadtordnung		Abteilung Ordnungswidrigkeiten		Abteilung Straßenverkehr		Brand-, Katastrophenschutz und RD	
Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1
		Büroassistent/in des Abt.-L.	1	Büroassistent/in des Abt.-L.	1	Sachbearbeiter/in OWI	1			Büroassistent/in des Abt.-L.	1
				Team 37.3.1 Leitstelle II	9			Team 37.5.1 Verkehrsorganisation	12	Ärztl. Leiter RD	1
Team 37.1.1 Abrechnung Rettungsdienst	8	Team 37.2.1 Allg. OrdnungsAngelegenh.	13	Team 37.3.2 Straßen- und Winterdienst	5	Team 37.4.1 Allgemeine Ordnungswidrigkeiten	7	Team 37.5.2 Sperrungen	5	Team 37.6.1 Vorbeug. Brandschutz und Technik	16
Team 37.1.2 Haushalt/Allg. Verwaltung	5	Team 37.2.2 Gewerbe	14	Team 37.3.3 Ruhender Verkehr	29	Team 37.4.2 Verkehrs-OWI	8			Teamleiter/in	1
				Team 37.3.4 Fließender Verkehr	12					Vorbeugender Brandschutz	7
				Team 37.3.5 Vollzugsdienst	22					Technik	8
										Team 37.6.2 Zivil- und Katastrophenschutz	2
										Team 37.6.3 Leitstelle	28
										Team 37.6.4 Brand- und Hilfeinsätze	189
										Teamleiter/in	1
										Organisation und Einsatz	3
										Hauptwache	25
										Südwache	20
										Einsatzkräfte abwehr. Brandschutz	140
										Team 37.6.5 Team Rettungsdienst	24

**Organigramm
Sollstruktur Fachbereich 37
Stand 10/2013**

Stand: 11.10.2013
Druck: 11.10.2013
37-13S2.LST

Fachbereich Sicherheit		
FB 37 Fachbereichsleiter/in	entspricht 426,750 VZS	431 1

	1
Büroassistent/in des FBL	

Abt. 37.1	16	Abt. 37.2	31	Abt. 37.3	81	Abt. 37.4	18	Abt. 37.5	19	Abt. 37.6	264
Abteilung Service		Allg. Ordnungsangelegenheiten/Gewerbe		Abteilung Stadtordnung		Abteilung Ordnungswidrigkeiten		Abteilung Straßenverkehr		Brand-, Katastrophenschutz und RD	
Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1	Abteilungsleiter/in	1
		Büroassistent/in des Abt.-L.	1	Büroassistent/in des Abt.-L.	1	Sachbearbeiter/in OWI	1	Büroassistent/in des Abt.-L. (kw)	1	Büroassistent/in des Abt.-L.	1
				Team 37.3.1 Leitstelle II	9					Ärztl. Leiter RD	1
Team 37.1.1 Abrechnung Rettungsdienst	8	Team 37.2.1 Allg. OrdnungsAngelegenh. (2x kw)	15	Team 37.3.2 Straßen- und Winterdienst (2x kw)	7	Team 37.4.1 Allgemeine Ordnungswidrigkeiten	7	Team 37.5.1 Verkehrsorganisation	12	Team 37.6.1 Vorbeug. Brandschutz und Technik	16
Team 37.1.2 Haushalt/Allg. Verwaltung (2x kw)	7	Team 37.2.2 Gewerbe	14	Team 37.3.3 Ruhender Verkehr	29	Team 37.4.2 Verkehrs-OWI (1x kw)	9	Team 37.5.2 Sperrungen	5	Teamleiter/in	1
				Team 37.3.4 Fließender Verkehr	12					Vorbeugender Brandschutz	7
				Team 37.3.5 Vollzugsdienst	22					Technik	8
										Team 37.6.2 Zivil- und Katastrophenschutz (2x kw)	4
										Team 37.6.3 Leitstelle	28
										Team 37.6.4 Brand- und Hilfeinsätze	189
										Teamleiter/in	1
										Organisation und Einsatz	3
										Hauptwache	25
										Südwache	20
										Einsatzkräfte abwehr. Brandschutz	140
										Team 37.6.5 Team Rettungsdienst	24

**Organigramm
Iststruktur mit kw-Vermerke
Fachbereich 37
Stand 10/2013**

Stand: 11.10.2013
Druck: 11.10.2013
37-13KW2.LST

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.6.2	Funktionsbezeichnung Teamleiter/in Zivil- und Katastrophenschutz
Stellenummer 370.6200.010	Stellenwert E 12

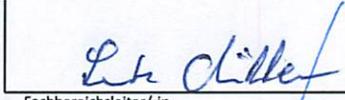
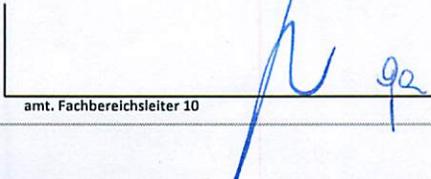
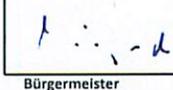
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Leitung des Teams
2	Dienstaufsicht über Kräfte und Technik des Katastrophenschutzes
3	Koordinierung Übungen und Einsätze Hilfsorganisationen
4	Sicherstellung der Einsatzfähigkeit bei Katastrophen

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:

- Zusammenlegung der Teams Zivil- und Katastrophenschutz und Vorbeugender Brandschutz und Technik innerhalb der Abteilung 37.6.
- Wahrnehmung der Leitungsaufgaben durch einen Teamleiter.
- Dienstaufsicht erfolgt durch Teamleiter Vorbeugender Brandschutz, Technik, Zivil- und Katastrophenschutz.
- Die Sicherstellung von Übungen und Einsätzen sowie bei Katastrophen erfolgt durch o. g. Teamleiter.

Datum: 14.10.2013	ant.  Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.4.2	Funktionsbezeichnung Zuarbeiter/in Archivierung
Stellennummer 370.4020.090	Stellenwert E 5

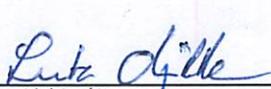
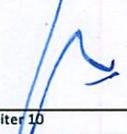
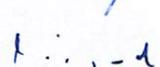
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Archivierung des Aktenmaterials, Verwaltung des Archivs, Durchführung von Auslagerungen (ca. 80.000 Aktenvorgänge pro Jahr)
2	Aufenthaltsermittlung von Betroffenen (z.B. Adressen bei Rücklauf der Bescheide)
3	Vertretung von Anhörungssachbearbeitern auf Anweisung

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Erläuterung:

1. Die Stelle kann wegfallen, wenn eine gesetzliche Änderung dahingehend erfolgt, dass die elektronische Akte eingeführt wird.
2. Die Aufenthaltsermittlung ist auf die zuständigen Sachbearbeiter zu verlagern.
3. Die Vertretung von Anhörungssachbearbeitern erfolgt durch Sachbearbeiter.

amt.		
	Fachbereichsleiter/-in	Beigeordnete/-r
Datum: 14.10.2013		
	amt. Fachbereichsleiter 10	Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich		Fachbereich	
OB		FB 37 - Sicherheit	
Abteilung / Team		Funktionsbezeichnung	
37.5		Büroassistent/in des ABL	
Stellennummer		Stellenwert	
370.5000.020		E 5	

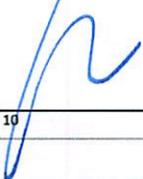
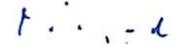
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Terminplanung und Besucherverkehr
2	Erledigung der Schreibearbeiten/Schriftverkehr für den Abteilungsleiter und für die einzelnen Teams
3	Organisation des Bürodienstes, wie Postein- und Postausgang; Terminkontrolle der Wiedervorlagen; Schriftgutverwaltung und Archivierung; Erstellen von Protokollen; Bestellung, Beschaffung und Ausgabe Büro- und Arbeitsmaterial, Führen der Kartei zur Urlaubsplanung und über Krankmeldungen

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Erläuterung:

1. Die Realisierung des Wegfalls der kw-Stelle Büroassistent/in Abteilungsleiter kann erfolgen, wenn die Regelungen zur "Behandlung des Postein- und ausganges" gemäß der Allgemeinen Geschäftsanweisung (VV 04/2006) geändert werden. Bei Änderung erfolgt eine zentrale Erfassung der Posteingänge im Fachbereich und der Wegfall der Nachweisführung des Postausganges in den Abteilungen. Hier reicht der Nachweis im Verwaltungsvorgang. Bei elektronischer Post ist die Regelung in der VV 06/1999 zu ändern, Der Nachweis im Outlook ist ausreichend. Schriftsätze müssen grundsätzlich beim Sachbearbeiter erstellt werden.

Datum: 11.10.2013	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.6.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Katastrophenschutz
Stellennummer 370.6200.040	Stellenwert E 9

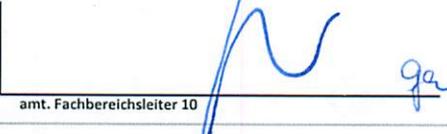
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Systembetreuung des Netzwerkes für das ELZ sowie der Abteilung Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst
2	Eingabe und Pflege von Stammdaten in das Programm ELDIS
3	Eingabe von Daten und Pflege des Programms DISMA
4	Mitarbeit im SAE S 2 - Führung der Lagekarte

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:
zu 1., 2. und 3
Diese Aufgaben werden teilweise durch die Fachfirma wahrgenommen. Weiterhin werden Aufgaben zukünftig durch den Systembetreuer der Leitstelle im Team 37.6.3 sowie durch den Sachbearbeiter IuK Technik im Team 37.6.1 wahrgenommen.

zu 4. Diese Aufgabe kann zukünftig durch eine andere Stelle des SAE-Stabes wahrgenommen werden.

Datum: 14.10.2013	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

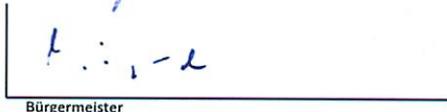
Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.1.2	Funktionsbezeichnung DV-Koordinator/in
Stellennummer 370.1020.040	Stellenwert E 9

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Erstellen und Betreuen von computergestützten Projekten im FB (außer Feuerwehr)
2	Erarbeiten von Datenschutzvorschriften für den FB 37 (außer Feuerwehr)
3	Einholung und Analyse von Soft- und Hardwareangeboten; Erarbeitung von Empfehlungen
4	Durchführen von Datensicherungen, Erstellen von Statistiken
5	CMS-Verantwortliche/r des FB 37 (außer Feuerwehr)

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Erläuterung:
zu 1. Aufgabenverlagerung innerhalb des Fachbereiches. Die DV-Projekte werden zukünftig von Abteilung 37.3 in die Abt. 37.6 verlagert.
zu 2. Datenschutzprojekte werden nicht eigenständig erarbeitet. Dies wird von der städtischen DV-Koordination wahrgenommen.
zu 3. Die Einholung von Angeboten erfolgt zukünftig durch die Abt. 37.1
zu 4. Diese Aufgaben erfolgen zukünftig durch die Abt. 37.6
zu 5. Diese Aufgaben werden zukünftig vom FB 10 und der ITC wahrgenommen.

Datum: 14.10.2014 amt. Fachbereichsleiter 10	Fachbereichsleiter/-in 	Beigeordnete/-r 	Bürgermeister 
---	---	--	--

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.1.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Haushalt
Stellennummer 370.1020.030	Stellenwert E 6

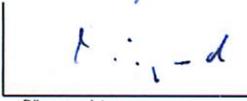
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
2	Haushaltsdurchführung und Jahresabschluss
3	Kosten- und Leistungsrechnung

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung <i>(z.B. Reduzierung von Schnittstellen)</i>	Strukturänderung <i>(z.B. Verringerung der Leitungsspanne)</i>	Verlagerung auf Dritte <i>(z.B. Outsourcing)</i>	Standard-Reduzierung <i>(z.B. Anpassung einer Leistung)</i>	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:
Zukünftig werden die Buchungen zentral im FB Finanzen erfolgen.

Die verbleibenden Aufgaben können durch Prozessoptimierung im Team kompensiert werden.

amt. Fachbereichsleiter/-in <i>ant.</i> 	Beigeordnete/-r 
Datum: 14.10.2013	Bürgermeister 

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.2.1	Funktionsbezeichnung Ermittler/in
Stellennummer 370.2010.090	Stellenwert E 6

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Ermittlungstätigkeit zu Aufenthalts- und Personenermittlungen, Ermittlung zu persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen, Halterermittlungen, Ermittlungen zu Jugendfragen, Jugendschutz, Schulbummelei, Gewerbeangelegenheiten
2	Auswertung der Ermittlungsergebnisse sowie Fertigen von entsprechenden Dokumentationen und Beweisführung für rechtsrelevante Ermittlungsaufgaben, Fertigen des Ermittlungsberichtes

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:
1. und 2
Bei Ermittlungen gemäß § 24 a Meldegesetz Land Sachsen-Anhalt besteht für die Stadt Halle (Saale) eine Amtsermittlungspflicht bei unrichtigen Melderegisterdaten. Die gesamtstädtischen Ermittlungstätigkeiten werden 2014 einer übergreifenden Organisationsbetrachtung unterzogen. Die Fachbereiche führen ihre Ermittlungen zukünftig eigenständig durch. Der FB 37 ermittelt weiterhin in eigenen Fällen (Gefahrenabwehr).

amt. Fachbereichsleiter/-in <i>[Signature]</i>	Beigeordnete/-r <i>[Signature]</i>
Datum: 14.10.2013	Bürgermeister <i>[Signature]</i>
amt. Fachbereichsleiter 10 <i>[Signature]</i>	

Erfassungsbogen für kw-Stellen

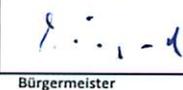
Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.2.1	Funktionsbezeichnung Ermittler/in
Stellennummer 370.2010.100	Stellenwert E 6

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Ermittlungstätigkeit zu Aufenthalts- und Personenermittlungen, Ermittlung zu persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen, Halterermittlungen, Ermittlungen zu Jugendfragen, Jugendschutz, Schulbummelei, Gewerbeangelegenheiten
2	Auswertung der Ermittlungsergebnisse sowie Fertigen von entsprechenden Dokumentationen und Beweisführung für rechtsrelevante Ermittlungsaufgaben, Fertigen des Ermittlungsberichtes

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:
1. und 2
Bei Ermittlungen gemäß § 24 a Meldegesetz Land Sachsen-Anhalt besteht für die Stadt Halle (Saale) eine Amtsermittlungspflicht bei unrichtigen Melderegisterdaten. Die gesamtstädtischen Ermittlungstätigkeiten werden 2014 einer übergreifenden Organisationsbetrachtung unterzogen. Die Fachbereiche führen ihre Ermittlungen zukünftig eigenständig durch. Der FB 37 ermittelt weiterhin in eigenen Fällen (Gefahrenabwehr).

Datum: 14.10.2013	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.3.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Anliegerpflichten
Stellenummer 370.3020.060	Stellenwert E 6

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Gewährleistung der Durchsetzung der Straßenreinigungssatzung und der Straßensondernutzungssatzung in Bezug auf Standplätze für Mülltonnen in der Stadt Halle
2	Kontrolle der Realisierung der Anliegerpflichten sowie der Einhaltung der Straßensondernutzungssatzung (Mülltonnenstandorte) auf der Grundlage der Straßenreinigungssatzung
3	Bearbeitung von Bürgerbeschwerden und von Hinweisen anderer Behörden zur Ordnung und Sauberkeit im Stadtgebiet
4	Auftragserteilung an den Eigenbetrieb für Arbeit hinsichtlich Ordnung und Sauberkeit in der Stadt Halle
5	Ständige Prüfung der Verfügbarkeit der Haushaltsmittel

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

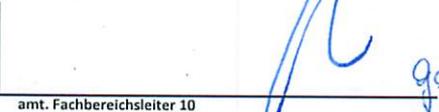
Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:

1. und 2 Diese Aufgaben werden im FB 37 kompensiert von Politessen im Rahmen der Kontrollen übernommen.

3. Bürgerhinweise/ Beschwerden werden vom DLZ Bürgerengagement bearbeitet.

4. und 5 Diese Aufgaben werden innerhalb des Teams bearbeitet.

amt.	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
Datum: 14.10.2013	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

Erfassungsbogen für kw-Stellen

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 37 - Sicherheit
Abteilung / Team 37.3.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Straßenreinigung
Stellennummer 370.3020.030	Stellenwert E 6

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Erhebung von Straßenreinigungsgebühren
2	Kontrolle der Realisierung von Straßenreinigungsleistungen
3	Bearbeitung von Bürgerbeschwerden zu Fragen der Gebührenberechnung

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erläuterung:

- Kompensation durch verbleibende Stellen
- Aufgabenverlagerung innerhalb des FB 37 zur Abteilung Stadtordnung (Außendienst).
- Die Bearbeitung erfolgt zukünftig im DLZ Bürgerengagement.

Datum: 14.10.2013 amt. Fachbereichsleiter 10	ant. <u>Lutz Dittler</u> Fachbereichsleiter/-in	<u>[Signature]</u> Beigeordnete/-r
	<u>[Signature]</u> amt. Fachbereichsleiter 10	<u>[Signature]</u> Bürgermeister