

Fachbereich Recht		
FB 30 Fachbereichsleiter/in	entspricht 41,625 VZS	43 1

Büroassistent/in	1
------------------	---

Team Service und Verwaltungsbücherei	4
--------------------------------------	---

Teamleiter/in	1
---------------	---

SB Service/Haushalt	1
---------------------	---

SB Verwaltungsbücherei	1
------------------------	---

Fachang. Verwaltungsbücherei	1
------------------------------	---

Abteilung Rechtsberatung/off. Verm.Fragen	18
---	----

Abteilungsleiter/in	1
---------------------	---

Büroassistent/in	1
------------------	---

Team Allgem. Rechtsberatung (1 Jurist befr. bis 08/16)	9
---	---

Team Regelung offener Vermögensfragen (6x kw)	7
--	---

Abteilung Vergabe/Versicherungen	19
----------------------------------	----

Abteilungsleiter/in	1
---------------------	---

Büroassistent/in	1
------------------	---

Team Submission	5
-----------------	---

Team Versicherungen	3
---------------------	---

Team Vergabe Bauleistungen/ Bauplanungen (1x kw)	9
---	---

Organigramm  
Iststruktur mit kw-Vermerke  
Fachbereich 30  
Stand 10/2013

Stand: 11.10.13  
Druck: 11.10.2013  
30-13KW2.LST

Fachbereich Recht		
FB 30 Fachbereichsleiter/in	entspricht 34,625 VZS	36 1

Büroassistent/in	1
------------------	---

<b>Team Service und Verwaltungsbücherei</b>	<b>4</b>
---	----------

Teamleiter/in	1
---------------	---

SB Service/Haushalt	1
---------------------	---

SB Verwaltungsbücherei	1
------------------------	---

Fachang. Verwaltungsbücherei	1
------------------------------	---

<b>Abteilung Rechtsberatung/off. Verm.Fragen</b>	<b>12</b>
--	-----------

Abteilungsleiter/in	1
---------------------	---

Büroassistent/in	1
------------------	---

Allgem. Rechtsberatung/ Offene Vermögensfragen (1 Jurist befr. bis 08/16)	10
---	----

<b>Abteilung Vergabe/Versicherungen</b>	<b>18</b>
---	-----------

Abteilungsleiter/in	1
---------------------	---

Büroassistent/in des Abt.Ltr.	1
-------------------------------	---

Team Submission	5
-----------------	---

Team Versicherungen	3
---------------------	---

Team Vergabe Bauleistungen/ Bauplanungen	8
---	---

**Organigramm  
Sollstruktur Fachbereich 30  
Stand 10/2013**

Stand: 11.10.2013  
Druck: 11.10.2013  
30-13S2.LST

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich **OB** Fachbereich **FB 30 - Recht**

Abteilung / Team **30.1.2**

Funktionsbezeichnung **Sachbearbeiter/in Grundstücke**

Stellenummer **300.1020.031**

Stellenwert **A 8**

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Bearbeitung von Anträgen nach dem DDR-Entschädigungserfüllungsgesetz
2	Bearbeitung von Anträgen der Grundpfandrechtsgläubiger für bewegliches Vermögen, finanzielle Ansprüche und Hypotheken nach dem Vermögensgesetz und Entschädigungsgesetz

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

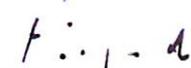
**Erläuterung:**

Die Frist der Antragstellung endete am 31.12.1992 sowie am 30.06.1993. Es erfolgt eine kontinuierliche Abarbeitung der Anträge. Ein Wegfall der Stelle und eine Umsetzung der Mitarbeiterin ist erst nach der endgültigen Abarbeitung der Anträge möglich, da es sich bei der o. g. Aufgabe um ein komplexes Rechtsgebiet handelt, welches nicht ohne längere Einarbeitungszeit auf andere Mitarbeiter verlagert werden kann. Es ist damit zu rechnen, dass die Bearbeitung der Anträge bis Ende 2014 abgeschlossen sein wird.

  
\_\_\_\_\_  
Fachbereichsleiter/-in

  
\_\_\_\_\_  
amt. Fachbereichsleiter 10

  
\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/-r

  
\_\_\_\_\_  
Bürgermeister

Datum: **14.10.2013**

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich **OB** Fachbereich **FB 30 - Recht**

Abteilung / Team  
**30.2.3**

Funktionsbezeichnung  
**Sachbearbeiter/in Bau**

Stellenummer  
**330.2030.060**

Stellenwert  
**E 9**

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Erfassung und Prüfung eingehender Leistungsverzeichnisse, Prüfung der Ausschreibungsvoraussetzung und Festlegung der Vergabeart
2	Veranlassung der Veröffentlichung der Ausschreibung; bei beschränkter Ausschreibung und Freihandvergabe Aufforderung zur Angebotsabgabe und Mitwirkung bei der Firmenauswahl
3	Formelle und materielle Prüfung der eingegangenen Angebote bei öffentlichen und beschränkten Ausschreibungen sowie Freihandvergaben - Erarbeitung der Entscheidung
4	Bearbeitung von Anfragen und Einsprüchen zu Vergabeentscheidungen
5	Prüfung von Nachtragsangeboten hinsichtlich der Vorlage beim Rechnungsprüfungsamt
6	Recherchen im Fall von Leistungsstörungen

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

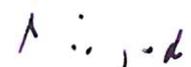
**Erläuterung:**

Zum 01.10.2013 erfolgt eine Neueinstellung auf eine im Team zu besetzende Stelle. Die o. g. Aufgaben werden zum Teil von dieser Mitarbeiterin übernommen. Darüber hinaus erfolgt eine Verteilung der Aufgaben auf die übrigen Mitarbeiter des Teams unter dem Gesichtspunkt der Prozessoptimierung.

  
\_\_\_\_\_  
Fachbereichsleiter/in

  
\_\_\_\_\_  
amt. Fachbereichsleiter 10

  
\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/-r

  
\_\_\_\_\_  
Bürgermeister

Datum: **14. 10. 2013**

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 30 - Recht
Abteilung / Team 30.1.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Schadenersatz/Ausgleichsleistung
Stellennummer 330.1022.020	Stellenwert E 9

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Prüfung von Anträgen auf Berechtigungen nach dem Ausgleichsleistungsgesetz - Beurteilung und Würdigung des Sachverhaltes,
2	- Wertermittlung/Berechnung der Bemessungsgrundlage,
3	- Erstellen eines Bescheides mit Gesamtschau

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Erläuterung:**

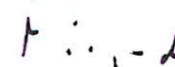
Die Frist der Antragstellung endete am 31.12.1992 sowie am 30.06.1993. Es erfolgt eine kontinuierliche Abarbeitung der Anträge unter Erlass der Entschädigungshöhenbescheide. Ein Wegfall der Stelle und eine Umsetzung der Mitarbeiterin ist erst nach der endgültigen Abarbeitung der Anträge möglich, da es sich bei der o. g. Aufgabe um ein komplexes Rechtsgebiet handelt, welches nicht ohne längere Einarbeitungszeit auf andere Mitarbeiter verlagert werden kann.  
Die Abarbeitung der Vorgänge erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesausgleichsamt. Dieses avisiert eine Abarbeitung bis zum Jahr 2018.

  
\_\_\_\_\_  
Fachbereichsleiter/-in

  
\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/-r

Datum: 14.10.2013

  
\_\_\_\_\_  
amt. Fachbereichsleiter 10

  
\_\_\_\_\_  
Bürgermeister

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 30 - Recht
Abteilung / Team 30.1.2	Funktionsbezeichnung Teamleiter/in Regelung offener Vermögensfragen (RoV)
Stellennummer 300.1020.010	Stellenwert E 11

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Leitung des Teams
2	Bearbeitung von Anträgen auf Rückübertragung von Vermögenswerten auf der Grundlage des Vermögensgesetzes
3	Erfassung von Widersprüchen gg. die Entscheidung, ggf. Abhilfebescheid, Abgabe an Widerspruchsstelle
4	Entscheidungen nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz - Berichtigungsbescheide nach § 42 VwVfG, Aufhebungsbescheide (Rücknahme nach Widerruf nach den §§ 48 u. 49 VwVfG)
5	Anordnung von Kassenanweisungen für die Bundeskasse (Entschädigungsfond)

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

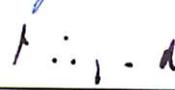
Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Erläuterung:**

Die Frist der Antragstellung endete am 31.12.1992 sowie am 30.06.1993. Es erfolgt eine kontinuierliche Abarbeitung der Anträge unter Erlass der Entschädigungshöhenbescheide. Ein Wegfall der Stelle und eine Umsetzung der Mitarbeiterin ist erst nach der endgültigen Abarbeitung der Anträge möglich, da es sich bei der o. g. Aufgabe um ein komplexes Rechtsgebiet handelt, welches nicht ohne längere Einarbeitungszeit auf andere Mitarbeiter verlagert werden kann.

Nach Abarbeitung aller Anträge und Ansprüche, ist eine Teamleiterstelle nicht mehr erforderlich.

Mit einer Erledigung der inhaltlichen Schwerpunktaufgaben, unabhängig von den Aufgaben der Leitung des Teams, ist im Jahr 2016 zu rechnen.

Datum: 14.10.2013	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

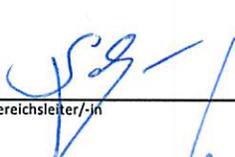
Geschäftsbereich OB	Fachbereich FB 30 - Recht
Abteilung / Team 30.1.2	Funktionsbezeichnung Sachbearbeiter/in Negativ-/Positivatteste
Stellennummer 300.1020.040	Stellenwert E 6

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Ausstellung von Attesten für die Erteilung von Grundstücksverkehrsgenehmigungen
2	Fortführung der Kataster
3	Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Erläuterung:**  
Bei Wegfall der Bearbeitung bzw. Beendigung der Bearbeitung aller Anträge und Ansprüche nach dem Ausgleichsleistungsgesetz und Entschädigungsgesetz kann ein Wegfall der Stelle erfolgen. Der Gesetzgeber erwägt, das rechtliche Erfordernis einer Attesterstellung für Grundstücksverkehrsgenehmigungen entfallen zu lassen. Sofern und wenn dies erfolgt, kann die Stelle in Wegfall geraten.

 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
Datum: 14.10.2013  amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich <b>OB</b>	Fachbereich <b>FB 30 - Recht</b>
Abteilung / Team <b>30.1.2</b>	Funktionsbezeichnung <b>Sachbearbeiter Schadenersatz/Ausgleichsleistung</b>
Stellennummer <b>330.1022.080</b>	Stellenwert <b>E 9</b>

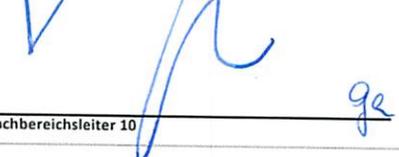
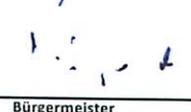
Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Prüfung von Anträgen auf Berechtigungen nach dem Ausgleichsleistungsgesetz - Beurteilung und Würdigung des Sachverhaltes,
2	- Wertermittlung/Berechnung der Bemessungsgrundlage,
3	- Erstellen eines Bescheides mit Gesamtschau

Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung <i>(z.B. Reduzierung von Schnittstellen)</i>	Strukturänderung <i>(z.B. Verringerung der Leitungsspanne)</i>	Verlagerung auf Dritte <i>(z.B. Outsourcing)</i>	Standard-Reduzierung <i>(z.B. Anpassung einer Leistung)</i>	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Erläuterung:**

Die Frist der Antragstellung endete am 31.12.1992 sowie am 30.06.1993. Es erfolgt eine kontinuierliche Abarbeitung der Anträge unter Erlass der Entschädigungshöhenbescheide. Ein Wegfall der Stelle und eine Umsetzung der Mitarbeiterin ist erst nach der endgültigen Abarbeitung der Anträge möglich, da es sich bei der o. g. Aufgabe um ein komplexes Rechtsgebiet handelt, welches nicht ohne längere Einarbeitungszeit auf andere Mitarbeiter verlagert werden kann.  
Die Abarbeitung der Vorgänge erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesausgleichsamt. Dieses avisiert eine Abarbeitung bis zum Jahr 2018.

Datum: <b>14.10.2013</b>	 Fachbereichsleiter/-in	 Beigeordnete/-r
	 amt. Fachbereichsleiter 10	 Bürgermeister

**Erfassungsbogen für kw-Stellen**

Geschäftsbereich **OB** Fachbereich **FB 30 - Recht**

Abteilung / Team **30.1.2** Funktionsbezeichnung **Sachbearbeiter/in Registratur**

Stellennummer **300.1020.070** Stellenwert **E 5**

Lfd. Nr.	Schwerpunktaufgaben
1	Akten anlegen, chronologisch ordnen, Akten auflösen, Aussonderung von Akten
2	Führung des Aktenverzeichnisses
3	Schriftgutverwaltung
4	Endarchivierung

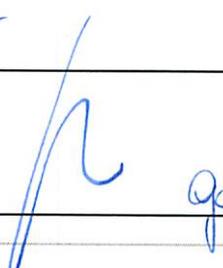
Gründe für die kw-Setzung (bitte kreuzen Sie an, Mehrfachnennungen sind möglich)

Prozessoptimierung (z.B. Reduzierung von Schnittstellen)	Strukturänderung (z.B. Verringerung der Leitungsspanne)	Verlagerung auf Dritte (z.B. Outsourcing)	Standard-Reduzierung (z.B. Anpassung einer Leistung)	Aufgabenwegfall
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Erläuterung:**

Die Frist der Antragstellung endete am 31.12.1992 sowie am 30.06.1993. Es erfolgt eine kontinuierliche Abarbeitung der Anträge unter Erlass der Entschädigungshöhenbescheide.  
Die Stelle beinhaltet auch die Aufgabe der Endarchivierung. Nach Abschluss aller Verfahren ist eine Endarchivierung möglich.  
Es wird davon ausgegangen, dass alle Vorgänge im Jahr 2018 abgeschlossen und der Endarchivierung zugeführt werden können.

  
\_\_\_\_\_  
Fachbereichsleiter/-in

  
\_\_\_\_\_  
amt. Fachbereichsleiter 10

  
\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/-r

  
\_\_\_\_\_  
Bürgermeister

Datum: **14.10.2013**

Städtevergleich FB Recht Basis 2013

Halle 2013			Magdeburg 2013			Braunschweig 2013			Rostock 2013			Chemnitz 2011		
FB Recht		43	Rechtsamt		27	Rechtsreferat		12	Rechtsamt		12,75	Rechtsamt		21
dar.			dar.			dar.			dar.	Juristen	9	dar.	Sekretariat Schreibdienst	4
Team Service und Verwaltungsbücherei		4		Verwaltung	2	Standesamtaufsicht, Sonder- aufgaben, Verwaltungsbücherei		4,925						
Abt. Rechtsberatung /offenen Vermögensfragen		18				Satzungs- u. Abgabenrecht, Arbeitsrecht, Dienstrecht, Ordnungsrecht, Umweltrecht		3				Abt. Recht		12
dar.	Allgemein. Rechtsberatung	9	Kommunalrecht, sonstiges öffentliches Recht		6	Kommunalrecht, Baurecht, Vergabe- u. Europarecht, Privatrecht		3				dar.	Recht, unt. Aufsichtsbehörde Standesamt	9
	Team RoV	7		Verwaltungs- dar. bibliothek	3								Versicherungs- angelegenheiten	3
			Zivilrecht		6									
				Schadens- u. Versicherungs- dar. angelegenheiten	3							Abt. Versicherungsamt		4
Abt. Vergabestelle/ Versicherungen		19	Zentrale Vergabestelle		11	Im FB Zentrale Dienste Zentrale Vergabestelle		4	Im Hauptverwaltungsamt Zentrale Vergabe u. Beschaffung		6,5	Im Amt Zentrale Verwaltungsdienste SG Vergabe/Beschaffung		8
dar.	Team Submission	5	dar.	Vergabe	7									
	Team Versicherungen	3												
	Vergabestelle/ Bauleistungen	9												
												Amt zur Regelung offener Vermögensfragen		23