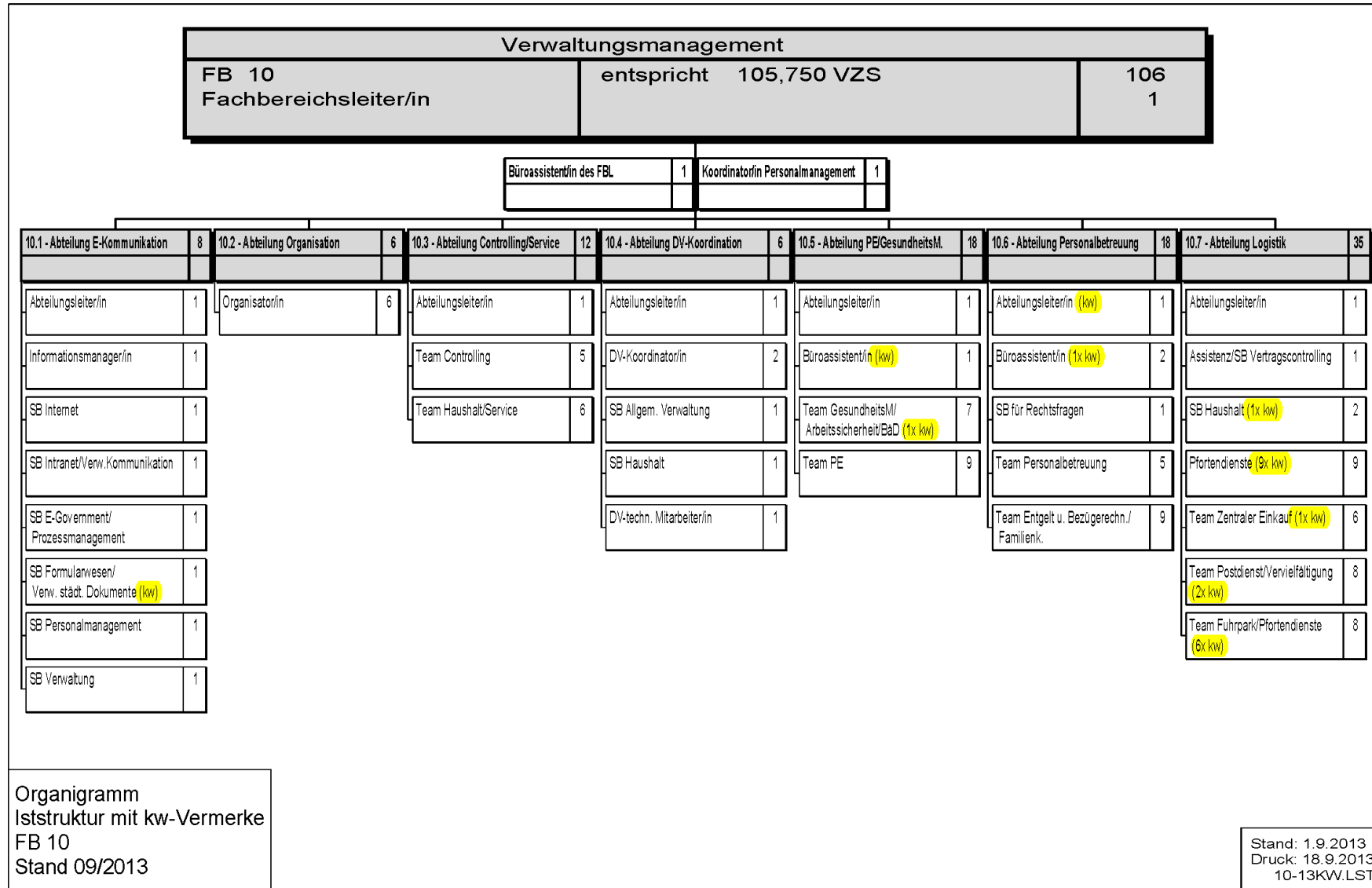


**Information für den  
Ausschuss Personalbedarfsplanung**

**FB Verwaltungsmanagement (FB 10)**

- Organisationsmanagement (Aufbau-, Ablauforganisation)
- Organisationsentwicklung, Prozessoptimierung
- Verwaltungsmodernisierung
- Elektronische Kommunikation und Wissensmanagement
- Koordination der Datenverarbeitung / Schnittstelle zur ITC (DV-Dienstleister)
- Personalmanagement (Personalbewirtschaftung)
- Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Zentrale Logistik (Einkauf, Fuhrpark, Pforte, Post etc.)

# Struktur des FB (Ist) mit kw-Vermerken



# Setzung von kw-Vermerken

Stellen-Nr.	Funktionsbezeichnung	Regelaltersrente des Stelleninhabers	VZS	PK
100.1000.060	SB Formularwesen/Verw. Städt. Dokumente	2018	1,00	71100
100.5000.020	Büroassistent/in	2047	1,00	38900
100.5010.030	Sicherheitsingenieur AS	2045	1,00	57700
100.6000.010	AL Personalbetreuung	2017	1,00	139100
100.6000.030	Büroassistent/in	2034	1,00	42900
100.7000.030	Sachbearbeiter/in Haushalt	2057	1,00	37600
100.7001.010	Pförtner/in	2020	1,00	37000
100.7001.020	Pförtner/in	2023	1,00	40400
100.7001.030	Pförtner/in	2025	1,00	35400
100.7001.040	Pförtner/in	2048	1,00	35000
100.7001.050	Pförtner/in	2018	1,00	42500
100.7001.060	Pförtner/in	2018	1,00	36500
100.7001.070	Pförtner/in	2025	1,00	35200
100.7001.080	Pförtner/in	2013	1,00	26600
100.7001.090	Pförtner/in	2024	1,00	35800
100.7010.020	SB Einkauf	2019	1,00	
100.7021.040	MA Poststelle	2013	1,00	26600
100.7021.050	MA Poststelle	2026	1,00	35200
100.7031.020	Sachbearbeiter/in Fuhrpark	2017	1,00	46100
100.7031.030	Fahrer/in	2013	1,00	27400
100.7031.040	Fahrer/in	2013	1,00	41400
100.7031.050	Fahrer/in	2034	1,00	37800
100.7031.060	Fahrer/in	2026	1,00	37800
			23	964.000

- Mittelfristiger Konsolidierungseffekt: 964.000 €
- Reduzierungen bei den Pforten, mittelfristig Übergang auf externen Dienstleister
- Konsolidierung beim Fuhrpark (Fahrdienst)
- Einbindung externer Dienstleister für zentrale Mobilitätsdienstleistung, sofern Leistung nicht im Stadtwerkeverbund realisierbar ist
- Straffung im Bereich Personalmanagement
- Teil-Externalisierung von Leistungen der Arbeitssicherheit auf technischen Dienstleister
- Straffung von Abläufen durch Prozessoptimierung (E-Government)
- Straffung von Abläufen im Einkauf durch Prozessoptimierung

- Zusammenarbeit mit den Stadtwerken vertiefen
  - Nachwuchsgewinnung
  - Personalentwicklung
  - Fuhrpark und Zentrale Dienste
- Reorganisation des FB 10 zur klaren Strukturierung und Aufgabenerfüllung in 2014 vorbereitet
- Aufbau Ideen- und Qualitätsmanagement