

FB Verwaltungsverwaltung

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	Wert	Aufgabenkritik	Auswirkung Stellenplan 2014	Anmerkung PR	Stellenplan wirksam
100.1000.060	Sachbearbeiter/in Formularwesen/Verwaltung städtischer Dokumente	E 11			<ul style="list-style-type: none"> - Art und Umfang der Aufgabenübertragung an andere Bereiche (Online-Redaktion, Techn. Dienstleistung, Team Service) ist nicht erläutert, eventuell entstehende Mehrbelastung für Mitarbeiter, die Aufgaben übertragen bekommen, Anpassung der entsprechenden Stellenbeschreibungen und Berücksichtigung der Eingruppierungen - Welche Arbeit soll auf Dritte verlagert werden? - Schwächung aller Projekte im Rahmen E-Government 	Stelleninhaber 2018 in Altersrente
100.5000.020	Büroassistent/in Abteilungsleiter/in	E 6			<ul style="list-style-type: none"> - es ist nicht geklärt, wer die Aufgaben wie z. B. Protokollführung bei Dienstberatungen, Terminplanung und –überwachung, Schriftgutverwaltung übernehmen soll - Stelleninhaberin ist nicht nur für Büroassistenz tätig, sondern hat auch umfangreiche Sachbearbeitertätigkeiten im Aufgabenprofil - Reduzierung der Sachbearbeitung durch Zunahme der Schreibtätigkeiten - Mehrbelastung durch Aufgabenübertragung, im Team Service schon aus vorheriger Stelle Aufgabenzuwachs 	
100.5010.030	Sicherheitsingenieur Arbeitssicherheit	E 10			<ul style="list-style-type: none"> - Gesetzesänderung ist nicht bekannt, nach Schreiben der Unfallkasse vom April 2013 besteht ein Personalbedarf von ca. 3 VZS Fachkraft für Arbeitssicherheit nach DGUV V2 - die kw-Stelle ist die derzeit einzig besetzte Stelle, eine weitere Mitarbeiterin befindet sich seit Sommer 2013 in Ausbildung, 1 Mitarbeiter als Honorarkraft nach Eintritt in Altersrente, um Unterdeckung zu kompensieren - kw-Setzung nicht nachvollziehbar, da der Bereich nicht mehr zum FB 10 gehört und dem OB Büro ohne Stellenreduzierung zugeordnet wurde 	
100.6000.010	Abteilungsleiter/in Personal-	A 14			<ul style="list-style-type: none"> - Stelle ist zur Zeit nur per Abordnung besetzt, 	

	betreuung					inwieweit zukünftig erforderlich kann nicht nachvollzogen werden, da die hier dargestellte Soll-Struktur immer noch auf 7 Abteilungen abstellt, ein Konzept zur Reorganisation mit Verschlankung auf 4 Abteilungen liegt dem PR nicht vor	
100.6000.030	Büroassistent/in Abteilungsleiter/in	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - es ist nicht geklärt, wer die Aufgaben wie z. B. Protokollführung bei Dienstberatungen, Terminplanung und –überwachung, Schriftgutverwaltung übernehmen soll - Reduzierung der Sachbearbeitung durch Zunahme der Schreibtätigkeiten und Verzögerung von personalwirtschaftlichen Maßnahmen (Ausschreibungen, Bewerbermatrix, Umsetzungen, Abordnungen usw.), Bereich ist bereits massiv überlastet (z. B. Ausschreibungen und Besetzungsverfahren können nicht zeitnah erstellt bzw. durchgeführt werden – Mehrbelastung in den Fachbereichen durch lange Wartezeiten) - im Team Service schon aus vorheriger Stelle im Aufgabenzuwachs 	Renteneintritt Stelleninhaberin 2057
100.7000.030	Sachbearbeiter/in Haushalt	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - nach Kenntnis des PR sind neben anderen Aufgaben täglich eine erhebliche Anzahl von Buchungen zu tätigen, die zeitaufwendig sind - durch die Auflösung des EB ZGM werden diese dann weiter erhöht, eine Reduzierung der Stellen ist daher für den PR nicht nachvollziehbar 	
100.7001.010 – 090	Plförtner/in	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - tatsächliche Eingruppierungen: 6 Pers. in E 2, 1 Pers. in E 5 und 1 Stelle in E 2 unbesetzt (ATZ), 1 Stelle in E 6 unbesetzt - Zeitpunkt der Verlagerung auf Dritte unklar - Sachkosten und Aufgaben durch professionellen Wachdienst sind nicht dargestellt - Absicherung Standort Markplatz durch eigenes Personal? Sollen die Objektverantwortlichen (Hausmeister?) dann die Schlüsselübergabe übernehmen, dann keine Aufgabenerledigung aus eigentlicher Stellenbeschreibung mehr möglich, da Kollegen an der Pforte gebunden sind 	
100.7010.020	Sachbearbeiter/in Einkauf	E 8				<ul style="list-style-type: none"> - nach Kenntnis des PR ist künftig eine Zentralisierung der Aufgaben auf den Bereich Einkauf der gesamten Stadtverwaltung im FB 	Stelleninhaber 2018 in Altersrente

100.7021.040	Mitarbeiter/in Poststelle	E 2					<ul style="list-style-type: none"> - von 5 VZS sind derzeit 3 besetzt, daher besteht derzeit eine Überlastungssituation in der Poststelle - Antrag ist keine kw-Setzung, sondern Stellenstreichung, da Stelle unbesetzt - Stellen 100.7031.030 und 100.7031.040 sind unbesetzt, Antrag ist keine kw-Setzung, sondern Stellenstreichung - kw-Setzung Stellen 100.7031.050 und 100.7031.060 bedeutet komplette Auflösung des Fahrerpools (außer Fahrer OB) - die Wirtschaftlichkeit der Maßnahme durch Verlagerung auf Dritte (z. B. Kurierfahrten, Post- und Materialtransporte, Wartung und Pflege des allgemeinen Fahrzeugpools der Stadtverwaltung) wurde nicht nachgewiesen und kann daher nicht eingeschätzt werden
100.7031.030	Fahrer/in	E 3					
100.7031.040	Fahrer/in	E 4					
100.7031.050	Fahrer/in	E 5					
100.7031.060	Fahrer/in	E 4					

FB Finanzen

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	Wert	Aufgabenkritik	Auswirkung Stellenplan 2014	Anmerkung PR	Stellenplan wirksam
200.0010.030	Sachbearbeiter/in Service	E 8			- Verlagerung innerhalb der Verwaltung, wo werden Arbeitsaufgaben angegliedert	2021
200.0010.030 (lt. Stellenplan: 200.0010.020)	Sachbearbeiter/in Service - Stelleninhaber: E 6	E 8			- neben Bewirtschaftung des HH erfolgt hier auch die Bewirtschaftung des DLZ Bürgerengagement und ab 2014 die Bewirtschaftung des FB 01 sowie Übernahme dieser Aufgaben für den GB I (bisher im FB 01) – wie soll diese Vorgabe realisiert werden, Service wird nicht entlastet	2033
200.2000.020	Büroassistent/in Abteilungsleiter/in Kasse	E 5			- Stellvertretung Teamleiter Service – wer nimmt die Aufgabe in Vertretung wahr	2025
200.1000.020	Büroassistent/in Abteilungsleiter/in Kämmerei	E 5			- Postbearbeitung fällt weg - Mehrbelastung für Sekretariat - bis Einführung der elektrischen Rechnungsbearbeitung (evtl. 2016) muss Übergangszeit für kw-Vermerk gesetzt werden - Vertretungsregelung = reibungsloser Arbeitsablauf	2026
					- Aufgaben müssen auf Mitarbeiter mit höherer	

200.2000.030	Revisor	E 8				<ul style="list-style-type: none"> - Vergütung verteilt werden – ist das gewollt? FB 20 ist ein Zentralbaustein für alle Fachbereiche der Stadt Halle, Verzögerung im Arbeitsablauf - Stelle wurde auf Empfehlung des FB 14 eingerichtet - Stellenaufwuchs im FB 14 - Kassensicherung wird gefährdet 	2032
200.2010.080	Sachbearbeiter/in Zahlungsverkehr	E 5				<ul style="list-style-type: none"> - bis Einführung der elektrischen Rechnungsbearbeitung (evtl. 2016) muss Übergangszeit für kw-Vermerk gesetzt werden 	2026
200.2030.032	Sachbearbeiter/in Vollstreckung ID	E 8				<ul style="list-style-type: none"> - Prioritätensetzung im Bereich nicht sinnvoll 	2027
200.2030.200	Sachbearbeiter/in Vollstreckung ID	E 9				<ul style="list-style-type: none"> - Vollstreckung trägt sich selbst (Kosten) - Outsourcing nicht möglich, hoheitliche Aufgaben - mit Anpassung des Landesvollstreckungsrechts an das Gesetz zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung ab 01.03.2013 werden Sachsen-Anhalt mehr Aufgaben zugewiesen - ab 01.01.2015 Abnahme der Vermögensauskunft, daraus folgt Gerichtsvollzieherkosten werden minimiert, diesbezüglich konnte eine Personalbemessung noch nicht erfolgen - bei Stellen mit kw-Vermerk entstehen längere Bearbeitungszeiten - Minimierung der Sprechzeiten und keine zeitnahe Bearbeitung der Vollstreckungsaufträge 	2020
200.2030.290	Sachbearbeiter/in Vollstreckung AD	E 8				<ul style="list-style-type: none"> - Vollstreckungsbeamte im Außendienst pfänden im Besitztum des Vollstreckungsschuldners und tragen Daten für ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen zusammen - bei Stellenabbau Zuwachs von Vollstreckungsaufträgen - längere Bearbeitungszeit - Einnahmeverlust 	2018
200.1000.020 (lt. Stellenplan: 200.3000.020)	Büroassistent/in Abteilungsleiter/in Steuern	E 5				<ul style="list-style-type: none"> - Aufgabenzuwachs für das Team Steuern - Aufgaben der E 6 müssen von höher eingruppierten Mitarbeitern bearbeitet werden - Mehrbelastung für Sekretariat FB 20 	2018
200.3000.030 (lt. Stellenplan: 200.3001.010)	Sachbearbeiter/in Stadt als Steuererschuldner	A 10				<ul style="list-style-type: none"> - die Aufgaben an externen Steuerberater ausgliedern (Steuerklärung) werden voraussichtlich zusätzliche Ausgaben gegenüber Personalkosten ca. 50.000 € entstehen (Stundensatz 200 €) 	2037

200.3000.030	Sachbearbeiter/in Grundsatzbearbeitung Steuern	A 10					<ul style="list-style-type: none"> - Zuarbeiten verbleiben im Team Steuern - Aufgabenverlagerung auf andere Mitarbeiter, Organisationsuntersuchung 2013 ergab eine Stelle als Teamleiter Grundsteuern zu schaffen (Vorabinfo durch FB 10) 	2021
--------------	--	------	--	--	--	--	---	------

FB Einwohnerwesen

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	Wert	Aufgabenkritik	Auswirkung Stellenplan 2014	Anmerkung PR	Stellenplan wirksam
330.0010.040	Sachbearbeiter/in Post Stelleninhaber: E 3	E 5	Prozessoptimierung		<ul style="list-style-type: none"> - nicht nachvollziehbar, durch wen und wann die Aufgaben nach Wegfall realisiert werden sollen - Aufgabenaufwuchs bei anderen MA - auch elektronische Postbearbeitung muss gesichtet und zugeordnet werden <u>Fehlende Aufgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbereitung und Bestückung der Bürgermappen (ca. 6000 – 10000 Stück/Jahr) - Einzahlung Bareinnahmen Saalesparkasse (täglich) 	2030
330.1040.090 (lt. Stellenplan: 330.0011.080) 330.1040.070 (lt. Stellenplan: 330.1050.190)	Sachbearbeiter/in Bürgerservice Auskunftsdienst Sachbearbeiter/in Bürgerservice Auskunftsdienst	E 6 E 5			<ul style="list-style-type: none"> - durch Aufgabenmitnahme zum Team Bürgertelefon ist Veränderung nachvollziehbar - Reduzierung um 2 Stellen wirkt sich bei der Planung von Sonderdiensten (Studenten, Samstagsdienst und Wahlen) aus 	2025
330.1040.100	Sachbearbeiter/in Bürgerservice Stelle nicht besetzt, ausgewiesen im Stellenplan: E 6	E 8			<ul style="list-style-type: none"> - Stellen derzeit nicht besetzt - Aufgaben werden automatisch auf andere Beschäftigte übertragen, da Publikumsverkehr → führt zu längeren Wartezeiten für die Bürger - Reduzierung um 2 Stellen wirkt sich perspektivisch aus: → Abbau von Dienstleistungsangeboten wie Sonderöffnungszeiten für Studenten, keine Durchführung der Briefwahl (25.000 Briefwähler, davon 6.300 vor Ort) mehr oder Absicherung der Telefone im Katastrophenfall u. damit verbundene Sonderaufgaben (siehe Auszahlung Hochwasserhilfen u. ä.) - Standardreduzierung durch Wartezeitverlängerung und vorzeitiges Abschalten der Nummernvergabe 	
330.1040.030	Sachbearbeiter/in Bürgerservice Stelle nicht besetzt	E 8			<ul style="list-style-type: none"> - Anmerkung: Kürzung der Öffnungszeiten wäre keine Option, da es neben der Erhöhung der 	

330.1020.050	Sachbearbeiter/in Back Office (SB mit besonderer Verantwortung)	E 8				<p>Wartezeiten für die Bürger zu erheblichen Kapazitätsüberschreitungen und Dauerbelastungen für die MA in der vorhandenen Zeit käme → Erhöhung der Gesundheitsgefahren und des Krankenstandes</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Verweis auf künftige E-Government-Maßnahmen hat auf diese Stelle keine Auswirkung - es ist fraglich, auf wen die Aufgaben übertragen werden sollen - Erläuterungen sind unkonkret und ohne Aufgabenbezug zur Stelle - durch Stellenwegfall besteht eine Gefahr bezüglich der Einhaltung gesetzlicher Fristen (z. B. bei der Fortschreibung und Aktualisierung des Melderegisters gem. § 24a MG LSA sowie der Bearbeitung elektronischer Datenübermittlungen innerhalb von 3 Arbeitstagen gem. § 28 MG LSA) - offen wäre auch die Kassierung und Abrechnung der täglichen Bareinnahmen im Vertretungsfall 	2025
330.1050.160	Sachbearbeiter/in KFZ-Zulassung	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - steigende Wartezeiten ziehen zunehmende Belastungen der Beschäftigten nach sich - Aufgabenübertragung unkonkret, nicht beschrieben 	2016
330.1050.170	Sachbearbeiter/in KFZ-Zulassung	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - nicht nachvollziehbar, durch wen und wann die Aufgaben realisiert werden sollen - Folge: Aufgabenaufwuchs bei den übrigen MA führt zu entsprechenden Mehrbelastungen 	2023
330.1060.090	Sachbearbeiter/in Führerscheine	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - nicht nachvollziehbar, durch wen und wann die Aufgaben realisiert werden sollen - Folge: Aufgabenaufwuchs bei den übrigen MA führt zu entsprechenden Mehrbelastungen 	2028
330.2000.020	Büroassistent/in Abteilungsleiter	E 5				<ul style="list-style-type: none"> - wer soll die Aufgaben übernehmen, dies ist nicht beschrieben - steigende Belastungen für die anderen Beschäftigten <p><u>Frage:</u> Inwiefern führt die Anschaffung einer modernen Aufrufanlage dazu, die benannten Tätigkeiten überflüssig zu machen? Wer führt dann die Aktenverwaltung weiter?</p>	2019
330.2010.110	Sachbearbeiter/in Ausländer- und Asylwesen II	E 5				<ul style="list-style-type: none"> - durch Stellenwegfall wird es fraglich, ob die Palette der Statistiken so wie bisher 	2021
330.3000.070	Sachbearbeiter/in Statistik	E 8				<ul style="list-style-type: none"> - durch Stellenwegfall wird es fraglich, ob die Palette der Statistiken so wie bisher 	2021

330.4010.070	Sachbearbeiter/in Urkundenwe- sen	E 6				<ul style="list-style-type: none"> - aufrechterhalten werden kann - Absicherung des Wahlgeschäftes mit weni- ger Mitarbeitern erscheint fraglich - Auswirkungen: weitere Aufgabenverdrichtung bei den anderen Mitarbeiterinnen - Bearbeitungszeiten der Beurkundungen erhöhen sich zwangsläufig 	2022
--------------	--------------------------------------	-----	--	--	--	---	------