

Beschlussvorschlag:

Der Stadtrat beschließt:

1. Folgende Stellen sind im Stellenplan 2014

a) mit einem kW-Vermerk zu versehen

GB OB

010.3000.020	Presse- und Redaktionsassistent/-in
010.1000.010	MA Partnerstädte
010.1000.030	SB Repräsentation
010.4000.060	Assistenz
300.1020.010	TL RoV mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.1020.031	SB Grundstücke mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.1020.040	SB Negativ/Positivteste mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.1020.070	SB Registratur mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.1022.020	SB Schadenersatz/Ausgl. mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.1022.080	SB Schadenersatz/Ausgl. mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
300.2030.060	SB Bau mit Erläuterung „kw nach Aufgabenwegfall“
370.1020.040	DV-Koordinator/-in
370.5000.020	Büroassistent/-in AL
370.6200.010	TL Zivil- und Katastrophenschutz

GB I

100.1000.060	SB Formularwesen
100.6000.010	AL Personalbetreuung
100.6000.030	Büroassistent/-in
100.7024.010	Pförtner/-in
100.7024.020	Pförtner/-in
100.7024.030	Pförtner/-in
100.7024.040	Pförtner/-in
100.7024.050	Pförtner/-in
100.7024.060	Pförtner/-in
100.7001.070	Pförtner/-in
100.7024.090	Pförtner/-in
100.7031.030	Fahrer/-in
100.7031.040	Fahrer/-in
100.7031.050	Fahrer/-in
100.7031.060	Fahrer/-in
200.1000.020	Büroassistent/-in
200.2000.020	Büroassistent/-in
200.2010.080	SB Zahlungsverkehr mit Erläuterung „kw ab 2016“

200.3000.020	SB Allgem. Verwaltung
200.3000.030	SB Grundsatzb. Steuern
330.0010.040	SB Post
330.1020.050	SB mit bes. Verantwortung
330.1050.170	SB Kfz-Zulassung
330.1060.090	SB Führerschein
330.2000.020	Büroassistent/-in
330.3000.070	SB Statistik
330.4010.070	SB Urkundenwesen
330.0011.080	SB Bürgerservice Auskunftsdienst
330.1050.190	SB Bürgerservice Auskunftsdienst

GB II

610.1000.020	Büroassistentenz Abtl.
610.1010.060	SB Flächennutzungsplanung
610.1020.060	SB Landschaftsplanung
610.2020.080	SB (Zuarbeiter für Planer)
610.2030.050	SB (Zuarbeiter für Planer)
610.5010.060	SB Vermessungsfacharbeiter ID
610.5020.040	SB Stadt- und Bestandskarten
660.0000.011	AL Bauordnung/Denkmalschutz
660.0000.040	Beauftragte/r für Sonderaufgaben
660.2000.100	Büroassistent/-in Abtl. Denkmalschutz
660.3020.020	SB Wohnungsförderung mit Erläuterung „kw ab 2020“
660.3020.030	SB Wohnungsförderung mit Erläuterung „kw ab 2020“
660.5010.020	SB Dokumentation/Datenbank
660.6010.040	MA Zustimmungswesen
670.0010.070	Zuarbeiter (ggf. Umwandlung in Sozialstelle)
670.3000.010	AL Stadtgrün
670.3000.020	Büroassistent/-in
670.3014.290	Gartenarbeiter/-in
670.3014.300	Gartenarbeiter/-in
670.3014.310	Gartenarbeiter/-in
670.3014.280	Gartenarbeiter/-in
670.3021.140	Hilfsarbeiter/-in

GB III

520.2030.100	Hallenmeister Burgstraße
--------------	--------------------------

GB IV

510.7030.020	Büroassistent/-in Abt.-L.
510.2000.030	Zuarbeiter/-in
510.3000.030	Zuarbeiter/-in
530.1000.020	Büroassistent/-in

GB V

230.2020.080	SB Grundstücksverwaltung
800.0010.030	Büroassistent/-in

240.9035.010	SB Organisation
240.9035.020	SB Datenverarbeitung
240.9035.040	Hausmeister/-in
240.9035.050	Hausmeister/-in
240.9035.060	Hausmeister/-in
240.9035.070	Hausmeister/-in
240.9035.080	Hausmeister/-in
240.9035.090	Hausmeister/-in
240.9035.100	Hausmeister/-in
240.9035.110	Hausmeister/-in
240.9035.120	Hausmeister/-in
240.9035.130	Hausarbeiter/-in
240.9035.140	Hausarbeiter/-in
240.9035.150	Hausarbeiter/-in
240.9035.300	Mitarbeiter/-in

b) zu streichen.

370.1020.030	SB Haushalt
370.4020.090	Zuarbeiter Archivierung
100.7024.080	Pförtner/-in
100.7031.030	Fahrer/-in
100.7031.040	Fahrer/-in
330.1040.030	SB BÜS
330.1040.100	SB BÜS
330.1050.160	SB Kfz-Zulassung
610.5010.080	SB Vermessungsfacharbeiter/-in AD
660.1060.050	SB Baukontrolle
660.2000.090	SB Werbung
660.2000.100	Büroassistent/-in
660.5020.030	SB Sondernutzung
660.7020.060	SB Baucontrolling
670.2030.080	SB Abfallberatung
670.3013.240	Gärtner/-in
670.3013.300	Gärtner/-in
670.3016.150	Gärtner/-in
670.3021.090	Gärtner/-in
510.1041.130	Schulsekretärin
540.0000.080	SB Führungsunterstützung SGB II
230.2020.090	MA Grundstücksverwaltung
240.9035.030	SB Verträge, Mieten, Pachten
240.9035.290	Hallenwart/-in (mit einschl. Ausb.)

2. Alle anderen Vorschläge der Verwaltung zur Ausbringung von kW-Stellen werden nicht in den Stellenplan 2014 aufgenommen.

3. Die Verwaltung wird aufgefordert, den Inhaberinnen und Inhabern dieser Stellen Renten- und Abfindungsmodelle gemäß dem Beschluss zu personalwirtschaftlichen Maßnahmen anzubieten. Diese personalwirtschaftlichen Modelle dürfen auch Inhaberinnen und Inhabern von Stellen ohne kW-Setzungen angeboten werden, wenn die Nachbesetzung ihrer Stelle im Wege der Kettenbildung durch Inhaberinnen und Inhabern von kW-Stellen erfolgen kann.
4. Die Verwaltung wird beauftragt, Satz eins und zwei des Beschlusspunktes 3 des Beschlusses zur Realisierung personalwirtschaftlicher Maßnahmen zur Reduzierung der Personalaufwendungen im Zeitraum 2014-2018 (V/2013/11899) – „Bevor die personalwirtschaftlichen Maßnahmen umgesetzt werden, führt die Verwaltung ein Verfahren zur Personalbedarfsplanung durch. Dieses Verfahren schließt eine Betrachtung von möglichem Aufgabenwegfall, Aufgabenkritik und eine Untersuchung der Ablauforganisation in allen Bereichen der Verwaltung ein und geht der Ausweisung von kW-Stellen voraus.“ – bis zum Mai 2014 umzusetzen.
5. Die sich aus diesen Untersuchungen ergebenden weiteren Vorschläge für Stellenstreichungen und die Ausbringung von kw-Vermerken sind in den Entwurf einer Änderung des Stellenplans 2014 im Rahmen eines Nachtragshaushaltplanentwurfs 2014 oder in den Entwurf des Stellenplans 2015 einzuarbeiten und dem Stadtrat zur Beratung und Beschlussfassung vorzulegen. Mit der Vorberatung dieser Vorschläge wird der Ausschuss für Personalbedarfsplanung befasst.
6. Die am 25.09.2013 als personalwirtschaftliche Maßnahmen beschlossenen Abfindungs- und Rentenmodelle sind nur dann zu gewähren, wenn die Einsparung an Personalkosten im Einzelfall die Kosten des Modells übersteigt.