



## Informationsvorlage

TOP: 7.2  
Vorlagen-Nummer: V/2010/08590  
Datum: 25.01.2010  
Bezug-Nummer.  
Kostenstelle/Unterabschnitt:  
Verfasser:  
Plandatum: 25.02.2010

Beratungsfolge	Termin	Status
Rechnungsprüfungsausschuss	25.02.2010	öffentlich Anhörung

**Betreff: Beauftragung von Gutachten im Jahre 2009**

### Begründung:

Aufgrund des Beschlusses des Rechnungsprüfungsausschusses vom 07.03.2002 wird regelmäßig eine Zusammenstellung der jährlichen Gutachten ausgefertigt.

Die Erörterung der Zusammenstellung der von den Struktureinheiten gemeldeten externen Beraterleistungen für das Haushaltsjahr 2009 erfolgt somit in der heutigen Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses.

Die bei der Einzelfallprüfung der Beraterleistungen insbesondere zu beachtenden Handlungserfordernisse und Risiken betreffen die Abwägung darüber,

- Ob die gewünschte Beraterleistung durch die Verwaltung eindeutig beschrieben worden ist. Hierbei sind Ziele und Maßstäbe so festzulegen, dass sie eine spätere Erfolgskontrolle ermöglichen.
- Ob von der Verwaltung zunächst geprüft wurde, dass sie die Leistung selbst erbringen kann, bevor sie die Auftragsvergabe an externe Kräfte in Betracht zieht.
- Ob im Rahmen einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung alle Lösungsalternativen dargestellt und bewertet wurden.

- Ob die Leistung öffentlich ausgeschrieben wurde. Eine freihändige Vergabe kommt nur in Ausnahmefällen in Betracht; auch hier ist grundsätzlich ein Wettbewerb sicherzustellen.
- Sind die Verträge so abgefasst worden, dass die Leistung sowohl inhaltlich als auch zeitlich eindeutig beschrieben und kontrollierbar ist.
- Sind die einzelnen Schritte von der Problembeschreibung über die Notwendigkeitsprüfung bis hin zur Umsetzung von Beratungsergebnissen von der Verwaltung nachvollziehbar dokumentiert worden.

Durch die Schaffung von Transparenz über die Entscheidungsfindung der Finanzierung als ein wesentliches Handlungserfordernis der kommunalen Verwaltung ist regelmäßig im Haushaltsvollzug die Möglichkeit der späteren Auswertung und Kontrolle zu garantieren. Hierfür dienen u.a. Checklisten, die die Verwaltungsarbeit erleichtern helfen sollen (vgl. Prüfbericht vom 20.01.2010).

***Bei den vorliegenden Bearbeitungsdokumenten, die im Vorfeld jeder Beauftragung zu erstellen sind, konnte alles in allem Ordnungsmäßigkeit festgestellt werden.***

Kloppe  
Amtsleiter

Anlagen:

- Gutachtentabelle 2009
- Muster Checkliste

