



Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt • Postfach 4040 • 39015 Magdeburg

Oberbürgermeister der
Stadt Halle (Saale)
Herrn Dr. Alexander Vogt
Marktplatz 1
06108 Halle (Saale)

Stadt Halle (Saale)
Büro des Oberbürgermeisters

Weitergabe an: OB
GB I GB II GB III GB IV

03. März 2026 FB 14/24

PE: P024207794

mit der Bitte um:

eigenständige Bearbeitung
 Stellungnahme bis
 Antwortentwurf zur Unterschrift bis
 Teilnahmeprüfung
und Information an Veranstalter bis

Zusammenfassung aller bis
03.1.2026
Verbleib
FB 14/24
26.03.

Querschnittsprüfung der Rechnungsprüfungsämter

Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister,

der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt führt gemäß § 137 KVG LSA eine überörtliche Kommunalprüfung zur personellen Ausstattung und Auslastung der Rechnungsprüfungsämter der Landkreise, der kreisfreien Städte sowie der kreisangehörigen Städte durch.

Das Landesverwaltungsamt wird als zuständige Aufsichtsbehörde über diese Prüfung unterrichtet.

Ziel der Prüfung ist es, die Wirtschaftlichkeit der kommunalen Aufgabenerfüllung sowie die Leistungsfähigkeit der Rechnungsprüfungsämter im Land Sachsen-Anhalt zu bewerten. Die Prüfung wird auf der Basis einer Datenabfrage und einem Fragebogen durchgeführt. Örtliche Erhebungen sind ggf. vorgesehen.

Die erhobenen Daten stellen wir Ihnen gern im Nachgang zur Verfügung. Diese ermöglichen dann vertiefende interkommunale Vergleiche/Benchmarks.

Die Prüferinnen Frau Herbrich, Frau Forberger und der Prüfer Herr Keil sowie der Referatsleiter Herr Mirschinka sind beauftragt, voraussichtlich ab März 2026 die Erhebungen durchzuführen. Der zeitliche Ablauf wird wegen der ggf. urlaubsbedingten Abwesenheit Ihrer Mitarbeiter gesondert abgestimmt. Der zuständige Referatsleiter Herr Mirschinka wird nach Bedarf an den Erhebungen teilnehmen.

Dessau-Roßlau,
24. Februar 2026

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Mein Zeichen:
42-04314-174/1/2092/2026

Bearbeitet von:
Marie Forberger

Telefon:
+49 391 62077 146

E-Mail:
marie.forberger@lrh.sachsen-anhalt.de

Dienstgebäude:
Kavallerstraße 31
06844 Dessau-Roßlau

Telefon: +49 340 2510-100

Haeckelstraße 5
39104 Magdeburg

Telefon: +49 391 62077-100

Telefax: +49 340 2510-310

E-Mail:
poststelle@lrh.sachsen-anhalt.de

E-Mail-Adresse nur für formlose
Mitteilungen ohne elektronische
Signatur

Landeshauptkasse Sachsen-Anhalt
Deutsche Bundesbank
BIC MARKDEF1810
IBAN DE21 8100 0000 0081 0015 00

Die überörtliche Prüfung erstreckt sich insbesondere auf folgende Bereiche:

- Haushalts- und Finanzwirtschaft,
- Allgemeine Verwaltung und Organisation,
- Dienstpostenbewertungen/Beamtenrechtliche Maßnahmen,
- Tarifgerechte Eingruppierung der Beschäftigten und Stufenfestsetzung,
- Erfüllung der gesetzlichen Pflichtaufgaben und der übertragenen weiteren Aufgaben nach § 140 KVG LSA,
- Beachtung der Rechtsstellung des Rechnungsprüfungsamtes, des Leiters und der Prüfer nach § 139 KVG LSA,
- Ggf. beabsichtigte Auflösung des Rechnungsprüfungsamtes,
- Auslastungsvergleich und
- Interkommunale Zusammenarbeit.

Zur Vorbereitung auf die Prüfung bitten wir, uns **bis zum 31.03.2026** die in Anlage 1 aufgeführten Unterlagen (Anforderungsliste von Prüfungsunterlagen) zusammenzustellen. Über unseren Dienstleister Dataport haben wir die Möglichkeit geschaffen, die notwendigen Unterlagen im Wege einer Cloud-Lösung auszutauschen. Dies hat sich in vorangegangenen Prüfungen bereits bewährt.

Für die Absprache in Bezug auf den Cloudzugang bitten wir um Benennung eines verantwortlichen Ansprechpartners per E-Mail (LRH-Pruefung-QP-RPA@lrh.sachsen-anhalt.de).

Erfahrungsgemäß ergibt sich während der Prüfung die Notwendigkeit der Einsichtnahme in weitere relevante Unterlagen. Dazu werden die Prüfer mit den zuständigen Mitarbeitern separat Termine vereinbaren. Wir bitten Sie, uns konkrete Ansprechpartner für die einzelnen Prüfungsthemen mit E-Mail und Telefonnummern zu benennen, damit die weitere Verfahrensweise abgesprochen werden kann.

Wenn der zeitliche Ablauf der Prüfung abgestimmt ist, bitten wir Sie, für unsere Beauftragten während der örtlichen Erhebungen einen geeigneten Arbeitsraum mit entsprechenden Büroarbeitsplätzen mit IT-Infrastruktur zur Verfügung zu stellen sowie dafür Sorge zu tragen, dass Ihre zuständigen Mitarbeiter bei Bedarf nach Abstimmung für erforderliche Gespräche zur Verfügung stehen.

Eine genaue Abstimmung von erforderlichen Terminen und des Prüfungsverlaufes werden wir telefonisch mit Ihrem Haus vornehmen.

Mit freundlichen Grüßen



Florian Philipp
Mitglied des Landesrechnungshofes

Anlage

Anlage 1

Anforderungsliste von Prüfungsunterlagen

Alle angeforderten Dokumente beziehen sich auf Unterlagen über bzw. auf das Rechnungsprüfungsamt.

Der zu prüfende Zeitraum umfasst die Haushaltsjahre 2021 bis 2025.

Ortsrecht

1. Hauptsatzung
2. Stadtratsbeschlüsse und Ausschussbeschlüsse (Niederschriften der jeweiligen Sitzungen)

Dienstliche Regelungen und Organisation

3. Verwaltungsentscheidungen
4. Organisationsuntersuchungen, ggf. externe Gutachten
5. Aufgabengliederungsplan
6. Verwaltungsgliederungsplan
7. Geschäftsverteilungsplan
8. Dienstanweisungen
9. Organigramm der Kommune
10. Geschäftsordnung des Rechnungsprüfungsamtes (DA oder Rechnungsprüfungsordnung)

Personalangelegenheiten

11. Personalbedarfsberechnungen bzw. -ermittlungen
12. Personalentwicklungskonzepte
13. Stellenbesetzungspläne (namentliche Übersicht über die Stellenbesetzung)
14. Dienstpostenbewertungen/-beschreibung
15. Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen bzw. Arbeitsplatzbeschreibungen
16. Zulagen, Zuschläge, Zuwendungen und übertariflichen Leistungen, die gewährt wurden

Finanz- und Leistungscontrolling

17. Übersicht über externe Vergabe(n) an Dritte
18. Korrespondenzen und Stellungnahmen mit der Kommunalaufsicht
19. Übersicht und Regelungen zur interkommunalen Zusammenarbeit, z. B. abgeschlossene Vereinbarungen (Zweckvereinbarungen, sonstige Kooperationsvereinbarungen)
20. Wirtschaftlichkeitsanalysen
21. Leistungsstatistiken und Kennzahlen
22. Kosten- und Leistungsrechnung (Festlegungen, Auswertungen)

